

Instruções para o CADASTRO DE FORNECEDORES

SEI
Cadastro de Usuário Externo

Nome do Representante: Carregar

Nome Social do Representante (opcional, identifique de gênero - Decreto nº 8.230/2014):

CPF: RG: Data de Expediente:

Teléfono Comercial: Teléfono Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

País: Estado: Cidade: CEP:

Índice:

Controle de Autorização

1

CADASTRO NO SEI

Caso não tenha, faça através do **SITE DO SEI**. Instruções **AQUI**.

JUNTAR OS DOCUMENTOS

Listados de acordo com o tipo de processo:

PESSOA FÍSICA

PESSOA JURÍDICA

2

DOCUMENTAÇÃO

3

PETICIONAMENTO

Criar e adicionar ao processo os documentos do item anterior acesse este **SITE**. Instruções **AQUI**.

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

Caso necessite apresentar documentação complementar para finalização do cadastro Acesse **AQUI**.

4

EMITIR O CRF

Para emitir o Certificado de Registro de Fornecedores pelo sistema e-Fisco acesse **AQUI**.



81 3183.7864 | 7868
7613 | 7794



cadfordigital
@sad.pe.gov.br



Segunda a Sexta:
8:00 às 17:00 horas